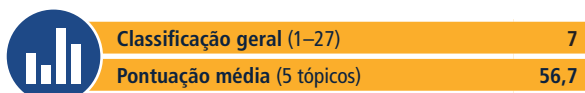


MATO GROSSO DO SUL CAMPO GRANDE



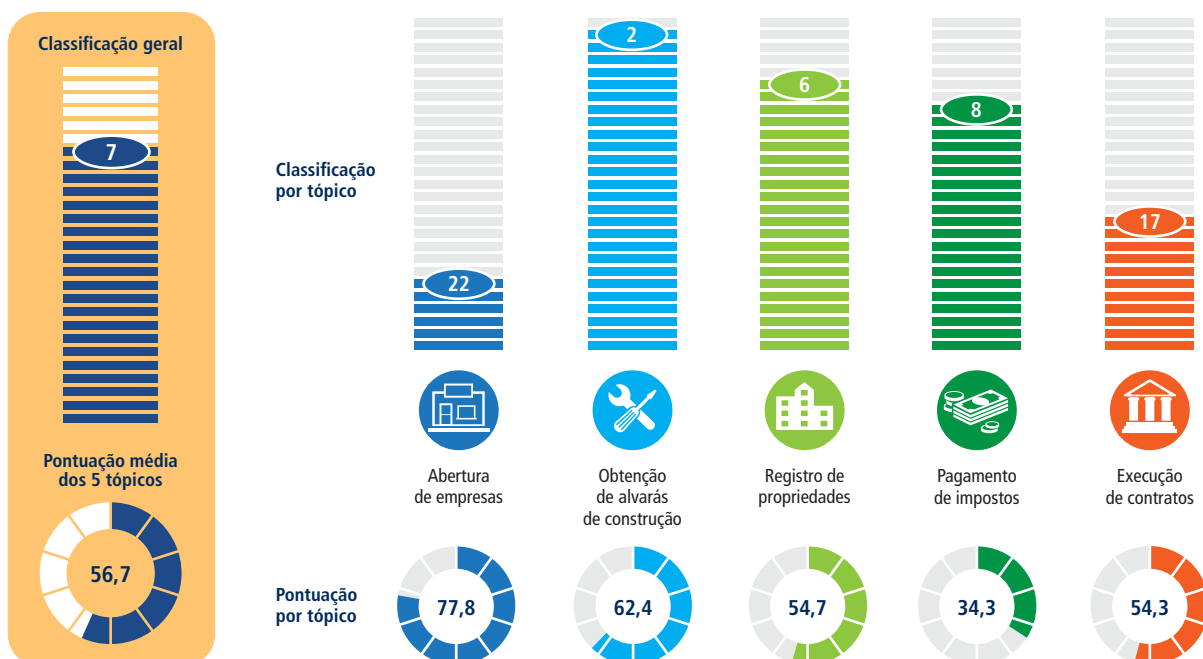
Abertura de empresas (classificação)	22
Pontuação (0–100)	77,8
Procedimentos (número)	13
Tempo (dias)	17,5
Custo (% da renda per capita)	2,0
Capital mínimo integralizado (% da renda per capita)	0,0

Obtenção de alvarás de construção (classificação)	2
Pontuação (0–100)	62,4
Procedimentos (número)	18
Tempo (dias)	203
Custo (% do valor do armazém)	1,5
Índice de controle da qualidade da construção (0–15)	9,0

Pagamento de impostos (classificação)	8
Pontuação (0–100)	34,3
Pagamentos (número por ano)	10
Tempo (horas por ano)	1.483
Carga tributária total (% dos lucros)	65,0
Índice de processos pós-declaração (0–100)	7,8

Registro de propriedades (classificação)	6
Pontuação (0–100)	54,7
Procedimentos (número)	17
Tempo (dias)	29,5
Custo (% do valor do imóvel)	2,9
Índice de qualidade da administração fundiária (0–30)	15,5

Execução de contratos (classificação)	17
Pontuação (0–100)	54,3
Tempo (dias)	1.095
Custo (% do valor da ação)	23,9
Índice de qualidade dos processos judiciais (0–18)	12,5



Fonte: Base de dados do Doing Business Subnacional.



ABERTURA DE EMPRESAS

LISTA DE PROCEDIMENTOS

*Formato jurídico: Sociedade Limitada
Capital mínimo integralizado: Sem requisito de capital mínimo
Dados atualizados até o dia 1º de setembro de 2020*

Procedimento 1. Verificar a disponibilidade do nome da empresa e a viabilidade de endereço

Agência: Prefeitura / Junta Comercial (via Redesim)
Tempo: 2 dias
Custo: Sem custo

Procedimento 2. Solicitar o registro à Receita Federal

Agência: Receita Federal
Tempo: Menos de um dia (procedimento on-line)
Custo: Sem custo

Procedimento 3. Pagar as taxas de registro

Agência: Banco comercial
Tempo: Menos de um dia (procedimento on-line)
Custo: Taxa inclusa no procedimento 4

Procedimento 4. Registrar-se na Junta Comercial do Estado para completar inscrição com as autoridades de impostos federal e municipal para obter o Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) e o Número de Identificação do Registro de Empresas (NIRE)

Agência: Junta Comercial do Estado
Tempo: 2 dias
Custo: R\$378

Procedimento 5. Obter um certificado digital (e-CNPJ) para emitir notas fiscais eletrônicas

Agência: Certificadora digital
Tempo: 2 dias
Custo: R\$210

Procedimento 6. Obter Alvará de Localização e Funcionamento

Agência: Prefeitura
Tempo: 3 dias
Custo: R\$50,90

Procedimento 7. Pagar a taxa de Localização e Funcionamento

Agência: Banco comercial
Tempo: Menos de um dia (procedimento on-line)
Custo: Taxa inclusa no procedimento 6

Procedimento 8. Pagar a taxa de registro da Secretaria de Estado da Fazenda

Agência: Banco comercial
Tempo: Menos de um dia (procedimento on-line)
Custo: Taxa inclusa no procedimento 9

Procedimento 9. Registrar-se na Secretaria de Estado de Fazenda fase 1

Agência: Secretaria de Estado de Fazenda
Tempo: 3 dias
Custo: R\$31,20

Procedimento 10. Registrar-se na Secretaria de Estado de Fazenda fase 2

Agência: Secretaria de Estado de Fazenda
Tempo: 1 dia
Custo: Sem custo

Procedimento 11*. Atualizar as informações dos funcionários no Programa de Integração Social (PIS)

Agência: Caixa Econômica Federal
Tempo: 1 dia
Custo: Sem custo

Procedimento 12*. Notificar o Cadastro Geral de Empregados e Desempregados - CAGED - ou o eSocial

Agência: Ministério da Economia
Tempo: Menos de um dia (procedimento on-line)
Custo: Sem custo

Procedimento 13*. Registrar-se em sindicato patronal e em sindicato de empregados

Agência: Sindicato patronal e sindicato de empregados
Tempo: 1 dia
Custo: Sem custo

Observação: Para informações detalhadas sobre cada procedimento, consultar <https://portugues.doingbusiness.org/brazil>.



OBTENÇÃO DE ALVARÁS DE CONSTRUÇÃO

LISTA DE PROCEDIMENTOS

Valor estimado do armazém: R\$1.674.131
Dados atualizados até o dia 1º de setembro de 2020

Procedimento 1. Solicitar e obter a certidão de matrícula do imóvel junto ao Registro de Imóveis

Agência: Registro de Imóveis

Tempo: 1 dia

Custo: R\$41 [R\$29 por emolumentos do cartório + R\$2,90 destinado ao FUNJECC (10% do valor dos emolumentos) + R\$1,74 destinado ao FUNADEP (6% do valor dos emolumentos) + R\$1,16 destinado ao FUNDEP-GE (4% do valor dos emolumentos) + R\$2,90 destinado ao FEADMP (10% do valor dos emolumentos) + R\$1,45 por ISS (5% do valor dos emolumentos) + R\$1,50 pelo selo de fiscalização]

Procedimento 2. Obter um estudo geotécnico do solo (estudo de sondagem)

Agência: Empresa privada

Tempo: 11 dias

Custo: R\$9.750

Procedimento 3*. Obter resultados do levantamento topográfico

Agência: Empresa privada com topógrafo licenciado

Tempo: 12 dias

Custo: R\$4.500

Procedimento 4. Obter Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT)

Agência: Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU)

Tempo: 1 dia

Custo: R\$234 (Para contratos e obras acima de R\$15.000,01)

Procedimento 5. Solicitar e obter o Alvará de Construção

Agência: Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Gestão Urbana - SEMADUR

Tempo: 35 dias

Custo: R\$2.389 [Taxa de aprovação: R\$1,80/m² + Taxa de alvará: R\$48,15 (fixo)]

Procedimento 6*. Enviar projeto para análise pelo Corpo de Bombeiros e obter relatório

Agência: Corpo de Bombeiros Militar do Mato Grosso do Sul

Tempo: 67 dias

Custo: R\$1.015 (34 UFERMS. Taxa de análise de Processo de Segurança Contra Incêndio, com sistema de hidrante ou outra canalização preventiva, cuja taxa é relativa à faixa que varia de 901 m² a 2.700 m²)

Procedimento 7. Cadastrar obra no Cadastro Nacional de Obras (CNO)

Agência: Receita Federal do Brasil - RFB

Tempo: Menos de um dia (procedimento on-line)

Custo: Sem custo

Procedimento 8. Receber uma fiscalização aleatória da Prefeitura

Agência: Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Gestão Urbana - SEMADUR

Tempo: 1 dia

Custo: Sem custo

Procedimento 9. Receber uma fiscalização do Ministério Público do Trabalho

Agência: Ministério Público do Trabalho

Tempo: 1 dia

Custo: Sem custo

Procedimento 10. Solicitar uma vistoria do Corpo de Bombeiros

Agência: Corpo de Bombeiros Militar do Mato Grosso do Sul

Tempo: 1 dia

Custo: R\$1.015 (34 UFERMS. Taxa de análise de Processo de Segurança Contra Incêndio, com sistema de hidrante ou outra canalização preventiva, cuja taxa é relativa à faixa que varia de 901 m² a 2.700 m²)

Procedimento 11. Receber uma vistoria do Corpo de Bombeiros

Agência: Corpo de Bombeiros Militar do Mato Grosso do Sul

Tempo: 1 dia

Custo: Sem custo

Procedimento 12. Obter Certificado de Vistoria do Corpo de Bombeiros Militar (CVCBM)

Agência: Corpo de Bombeiros Militar do Mato Grosso do Sul

Tempo: 53 dias

Custo: Sem custo

Procedimento 13. Solicitar vistoria de Habite-se

Agência: Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Gestão Urbana - SEMADUR

Tempo: 1 dia

Custo: R\$682 [Taxa de Habite-se: R\$0,49/m² + Taxa de Vistoria: R\$45,05 (fixo)]

Procedimento 14. Receber vistoria de Habite-se

Agência: Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Gestão Urbana - SEMADUR

Tempo: 1 dia

Custo: Sem custo

Procedimento 15. Obter Carta de Habite-se

Agência: Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Gestão Urbana - SEMADUR

Tempo: 45 dias

Custo: Sem custo

Procedimento 16*. Solicitar e obter as ligações às redes públicas de água e esgoto

Agência: Águas Guariroba

Tempo: 12 dias

Custo: R\$1.178 (Ligação nova de água Asfalto: R\$423,63 + Ligação nova de esgoto Asfalto: R\$754,74)

Procedimento 17. Encerrar inscrição no CNO e obter certidão negativa de débitos

Agência: Receita Federal do Brasil - RFB
Tempo: Menos de um dia (procedimento on-line)
Custo: Sem custo

Procedimento 18. Registrar o imóvel no Registro de Imóveis

Agência: Registro de Imóveis
Tempo: 15 dias
Custo: R\$4.500

Observação: Para informações detalhadas sobre cada procedimento, consultar <https://portugues.doingbusiness.org/brazil>.

ÍNDICE DE CONTROLE DA QUALIDADE DA CONSTRUÇÃO

	Pontuação
Índice de controle da qualidade da construção (0–15)	9,0
Índice de qualidade dos regulamentos da construção (0–2)	2,0
Índice de controle da qualidade antes da construção (0–1)	1,0
Índice de controle da qualidade durante a construção (0–3)	0,0
Índice de controle da qualidade após a construção (0–3)	3,0
Índice de regimes de responsabilidade/seguro (0–2)	1,0
Índice de certificações profissionais (0–4)	2,0

Observação: Para obter uma lista de todos os componentes e resultados deste índice, consulte a seção “Detalhes dos índices de qualidade”.

**REGISTRO DE PROPRIEDADES****LISTA DE PROCEDIMENTOS**

Valor estimado do imóvel: R\$1.674.131
Dados atualizados até o dia 1º de setembro de 2020

Procedimento 1. Obter a Certidão de Protesto de Títulos e Outros Documentos de Dívida

Agência: 1º Tabelionato de Protesto de Títulos
Tempo: 1 dia
Custo: R\$25,80 [R\$18,00 por emolumentos do tabelionato + R\$1,80 destinado ao FUNJECC (10% do valor dos emolumentos) + R\$1,08 destinado ao FUNADEP (6% do valor dos emolumentos) + R\$0,72 destinado ao FUNDE-PGE (4% do valor dos emolumentos) + R\$1,80 destinado ao FEADMP (10% do valor dos emolumentos) + R\$0,90 por ISS (5% do valor dos emolumentos) + R\$1,50 pelo selo de fiscalização]

Procedimento 2*. Obter a Certidão de Protesto de Títulos e Outros Documentos de Dívida

Agência: 2º Tabelionato de Protesto de Títulos
Tempo: 1 dia
Custo: R\$24,90 [R\$18,00 por emolumentos do tabelionato + R\$1,80 destinado ao FUNJECC (10% do valor dos emolumentos) + R\$1,08 destinado ao FUNADEP (6% do valor dos emolumentos) + R\$0,72 destinado ao FUNDE-PGE (4% do valor dos emolumentos) + R\$1,80 destinado ao FEADMP (10% do valor dos emolumentos) + R\$1,50 pelo selo de fiscalização]

Procedimento 3*. Obter a Certidão de Protesto de Títulos e Outros Documentos de Dívida

Agência: 3º Tabelionato de Protesto de Títulos
Tempo: 1 dia
Custo: R\$25,80 [R\$18,00 por emolumentos do tabelionato + R\$1,80 destinado ao FUNJECC (10% do valor dos emolumentos) + R\$1,08 destinado ao FUNADEP (6% do valor dos emolumentos) + R\$0,72 destinado ao FUNDE-PGE (4% do valor dos emolumentos) + R\$1,80 destinado ao FEADMP (10% do valor dos emolumentos) + R\$0,90 por ISS (5% do valor dos emolumentos) + R\$1,50 pelo selo de fiscalização]

Procedimento 4*. Obter a Certidão de Distribuição de Ações Cíveis e a Certidão de Distribuição de Ações de Falência, Concordata e Recuperação Judicial e Extrajudicial da Justiça Estadual

Agência: Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso do Sul (TJMS)
Tempo: Menos de um dia (procedimento on-line)
Custo: Sem custo

Procedimento 5*. Obter a Certidão de Ações Trabalhistas

Agência: Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região (TRT24)
Tempo: Menos de um dia (procedimento on-line)
Custo: Sem custo

Procedimento 6*. Obter a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

Agência: Tribunal Superior do Trabalho (TST)
Tempo: Menos de um dia (procedimento on-line)
Custo: Sem custo

Procedimento 7*. Obter a Certidão de Inteiro Teor de Matrícula com Ônus Reais e Ações Reais e Pessoais Reipersecutórias

Agência: Cartório de Registro de Imóveis
Tempo: 1 dia
Custo: R\$40,65 [R\$29,00 por emolumentos do cartório + R\$2,90 destinado ao FUNJECC (10% do valor dos emolumentos) + R\$1,74 destinado ao FUNADEP (6% do valor dos emolumentos) + R\$1,16 destinado ao FUNDEP-GE (4% do valor dos emolumentos) + R\$2,90 destinado ao FEADMP (10% do valor dos emolumentos) + R\$1,45 por ISS (5% do valor dos emolumentos) + R\$1,50 pelo selo de fiscalização]

Procedimento 8*. Obter a Certidão Negativa Imobiliária e a Ficha Cadastral Imobiliária

Agência: Prefeitura de Campo Grande (Central de Atendimento ao Cidadão)
Tempo: 1 dia
Custo: R\$25,28 (pela Certidão Negativa Imobiliária)

Procedimento 9*. Obter a Certidão Negativa de Débitos Estaduais

Agência: Governo do Estado de Mato Grosso do Sul (Secretaria de Fazenda)
Tempo: Menos de um dia (procedimento on-line)
Custo: Sem custo

Procedimento 10*. Obter a Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União**Agência:** Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN)**Tempo:** Menos de um dia (procedimento on-line)**Custo:** Sem custo**Procedimento 11*. Obter a Certidão de Regularidade do FGTS****Agência:** Caixa Econômica Federal**Tempo:** Menos de um dia (procedimento on-line)**Custo:** Sem custo**Procedimento 12*. Obter a Certidão de Distribuição de Ações e Execuções Cíveis, Fiscais, Criminais e dos Juizados Especiais Federais Criminais Adjuntos da Justiça Federal****Agência:** Tribunal Regional Federal da 3ª Região (Seção Judiciária de Mato Grosso do Sul)**Tempo:** Menos de um dia (procedimento on-line)**Custo:** Sem custo**Procedimento 13*. Obter a Certidão Simplificada da Empresa****Agência:** Junta Comercial do Estado de Mato Grosso do Sul (JUCEMS)**Tempo:** Menos de um dia (procedimento on-line)**Custo:** R\$30**Procedimento 14. Solicitar a Guia de Recolhimento do ITBI (Imposto sobre a Transmissão de Bens Imóveis e de Direitos) e efetuar o pagamento****Agência:** Prefeitura de Campo Grande (Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento)**Tempo:** Menos de um dia (procedimento on-line)**Custo:** R\$33.482,62 (2% do valor do imóvel)**Procedimento 15. Lavrar a Escritura Pública de Compra e Venda****Agência:** Tabelionato de Notas**Tempo:** 2 dias**Custo:** R\$10.603,45 [R\$7.847,00 por emolumentos do tabelionato (incluindo 5% ao TJMS) + R\$784,70 destinado ao FUNJECC (10% do valor dos emolumentos) + R\$470,82 destinado ao FUNADEP (6% do valor

dos emolumentos) + R\$313,88 destinado ao FUNDE-PGE (4% do valor dos emolumentos) + R\$784,70 destinado ao FEADMP (10% do valor dos emolumentos) + R\$392,35 por ISS (5% do valor dos emolumentos) + R\$10,00 pelo selo de fiscalização]

Procedimento 16. Registrar a Escritura Pública de Compra e Venda**Agência:** Cartório de Registro de Imóveis**Tempo:** 15 dias**Custo:** R\$4.303 [R\$3.180,00 por emolumentos do cartório (incluindo 5% ao TJMS) + R\$318,00 destinado ao FUNJECC (10% do valor dos emolumentos) + R\$190,80 destinado ao FUNADEP (6% do valor dos emolumentos) + R\$127,20 destinado ao FUNDE-PGE (4% do valor dos emolumentos) + R\$318,00 destinado ao FEADMP (10% do valor dos emolumentos) + R\$159,00 por ISS (5% do valor dos emolumentos) + R\$10,00 pelo selo de fiscalização]**Procedimento 17. Atualizar o cadastro do contribuinte para fins de IPTU (Imposto Predial e Territorial Urbano)****Agência:** Prefeitura de Campo Grande (Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Gestão Urbana)**Tempo:** 3 dias**Custo:** R\$33,08*Observação:* Para informações detalhadas sobre cada procedimento, consultar <https://portugues.doingbusiness.org/brazil>.**ÍNDICE DE QUALIDADE DA ADMINISTRAÇÃO FUNDIÁRIA**

	Pontuação
Índice de qualidade da administração fundiária (0–30)	15,5
Índice de qualidade da infraestrutura (0–8)	5,0
Índice de transparência das informações (0–6)	4,0
Índice de cobertura geográfica (0–6)	2,0
Índice de resolução de disputas fundiárias (0–8)	4,5
Índice de igualdade dos direitos de propriedade (-2–0)	0,0

Observação: Para obter uma lista de todos os componentes e resultados deste índice, consulte a seção “Detalhes dos índices de qualidade”.**EXECUÇÃO DE CONTRATOS**

Valor da ação: R\$66.965. Dados atualizados até o dia 1º de setembro de 2020.

DETALHES DO INDICADOR	
	Tempo (dias)
Citação do processo	70
Julgamento e sentença	730
Execução da sentença	295
Duração total	1.095
	Custo (% do valor da ação)
Honorários dos advogados	13,0
Custos processuais	10,7
Custos de execução	0,2
Custo total	23,9

Fonte: Base de dados do Doing Business Subnacional.

QUALIDADE DOS PROCESSOS JUDICIAIS

	Pontuação
Índice de qualidade dos processos judiciais (0–18)	12,5
Índice de estrutura e procedimentos dos tribunais (-1–5)	3,5
Índice de gestão de processos (0–6)	3,0
Índice de automação de tribunais (0–4)	3,0
Índice de resolução alternativa de litígios (0–3)	3,0

Observação: Para obter uma lista de todos os componentes e resultados deste índice, consulte a seção “Detalhes dos índices de qualidade”.

* Simultâneo com o procedimento anterior